



Федеральное агентство морского и речного транспорта
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.В. Шергина

«16» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Социология управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Котлас
2023

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины «Социология управления», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами освоения дисциплины:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-3	Способность проектировать, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Знать: основные процессы развития и закономерности функционирования социальной организации, принципы целеполагания, виды и методы стратегического планирования человеческими ресурсами организации.
		Уметь: организовать командное взаимодействие для осуществления производственных мероприятий; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
		Владеть: современными методами управления человеческими ресурсами
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: социологические основы формирования команды, принципы и формы лидерства
		Уметь: проводить оценку социальной структуры рабочей группы на предмет выбора наиболее эффективных форм и методов управления.
		Владеть: современными социометрическими методами оценки структурно-коммуникативных особенностей управляемой группы

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология управления» относится к вариативной части Профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин, умений и компетенций студентов: История мировых цивилизаций, Философия, Социология, Политология.

Дисциплина «Социология управления» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием в подготовке курсов «Прогнозирование и планирование», «Управление проектами», «Основы управления персоналом», «Основы государственного и муниципального управления»

Дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения.

3. Объём дисциплины в зачётных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из	них в	Всего часов	из	них в
семестре №		№	семестре №		5	
Общая трудоёмкость дисциплины				108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего				8	8	
В том числе:						
Лекции				4	4	
Практические занятия				4	4	
Лабораторные работы						
Тренажерная подготовка						
Самостоятельная работа, всего						
В том числе:				100	100	
Курсовая работа / проект						
Расчетно-графическая работа (задание)						
Контрольная работа						
Коллоквиум						
Реферат						
Другие виды самостоятельной работы				100	100	
Промежуточная аттестация: <i>зачёт</i>						

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоёмкость в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Введение в социологию управления	Суть, причины появления социологии управления, объект, предмет, методы, задачи, функции, принципы		1
2	Социальная сущность и принципы социального управления	Система управления, задачи, функции, структура управления, управленческие методы, их классификация		1
3	Личность в социальном управлении	Структура, сущность личности, понятие лидерства, руководства, стили руководства		
4	Группа и коллектив как объекты управления	Понятие, критерии, свойства группы, понятие коллектива, его признаки, функции, классификация и виды групп, этапы формирования коллектива и стадии его развития группы, понятие и характеристики групповой динамики, классификация групповых ролей, понятие и типы команд		2
5	Социальная организация	Предпосылки возникновения, принципы организационного развития, организационная структура, нормы управления		
	ИТОГО:			4

4.2. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

4.3. Практические/семинарские занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских практических занятий	Трудоёмкость в часах	
			очная	заочная
1	Социальные технологии в управлении	Социальное предвидение, прогнозирование в системе управления, социальное планирование, социальное программирование, социальный эксперимент		2
2	Управление конфликтами	Природа конфликта, уровни, этапы его развития, методы разрешения конфликта		1
3	Социальная организация	Понятие организационной культуры, содержание, типы		1
4	Нововведения, их роль в управлении	Источники, типы нововведений, их принципы, методы, алгоритм нововведения		
ИТОГО:				4

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
	Подготовка к семинарским занятиям, тестированию	Составление конспектов, сбор материалов для участия в развёрнутой беседе, выступления или обсуждения тем семинарского занятия.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
	Социология управления. Учебник и практикум для академического бакалавриата	М.: Юрайт, 2015. – 304с.	Тощенко Ж.Т.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведён в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Социология управления. Удальцова М.В. Учебник. М-Новосибирск. ИНФРА-М – НГАЭиУ 2002

2. Бурганова, Л.А. Социология управления / Л.А. Бурганова ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : КНИТУ, 2016. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500570>

б) дополнительная литература

1. Социология управления: теория и практика. М.: «Академкника», 2003.

2. Социология управления. Учебное пособие для ВУЗов. Ковалёв В. Н. М.: «Академический проспект», 2004.

3. Социология управления. Кравченко А. И., Тюрина И. О. Учебное пособие для ВУЗов. М.: «Академический проспект», 2003.

4. Фененко, Ю. В. Социология управления : учебник / Ю. В. Фененко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 214 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691893> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02151-5. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Официальный сайт Правительства России	http://government.ru/
2	Университетская библиотека онлайн	http://biblioclub.ru

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных	Оснащенность специальных	Перечень лицензионного программного обеспечения.
-------	--------------------------	--------------------------	--

	помещений и помещений для самостоятельной работы	помещений и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19, кабинет № 215 «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины. Социально-экономические дисциплины. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомэгагнитофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov));

			Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
--	--	--	---

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент получает самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, для необходимых пометок. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, необходимо делать на полях, и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций используются при подготовке к практическим занятиям, зачёту, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Рекомендуется прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях необходимо выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать своё мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачёту, выполнение домашних практических заданий (рефератов, практических

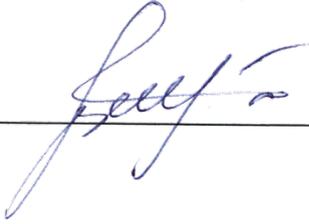
заданий, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т. д.).

Составитель: к.э.н. Ковалева Е.Н.

Зав. кафедрой: к.т.н., доцент Шергина О.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и технических дисциплин и утверждена на 2023-2024 учебный год

Протокол № 9 от «16» июня 2023 г.

Зав. кафедрой:  / Шергина О.В./